

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью),
учащегося (-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____ на _____ учебный год.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной регистрации и с другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в
учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно сообщаю:

данные о свидетельстве рождения ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата
актовой записи о рождении): _____

данные паспорта ребенка – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан)

дата рождения: _____

место рождения ребенка: _____

СНИЛС ребенка: _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

адрес проживания ребенка: _____

адрес регистрации ребенка: _____

телефон ребенка: _____

e-mail ребенка: _____

дата рождения родителя: _____

СНИЛС родителя: _____

тип родства: _____

место работы родителя: _____

статус (служащий, рабочий, пенсионер) _____

(Для учащихся младше 14 лет)

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Андреевой В.В.

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, как законный представитель на основании

_____ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных, **принадлежащих моему подопечному**

_____ (Ф.И.О. подопечного)

ФИО, данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой записи о рождении), дата и место рождения, адрес проживания, адрес регистрации, класс, образовательное учреждение, территория, телефон, электронный адрес, СНИЛС, медицинские сведения о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при необходимости),

а так же принадлежащих мне данных:

ФИО, дата рождения, СНИЛС, тип родства, место работы, статус, телефон, электронный адрес с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области дополнительного образования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Для учащихся от 14 – 18 лет)

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Андреевой В.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по
(Ф.И.О несовершеннолетнего)
адресу _____ паспорт серии
_____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных: ФИО, паспортные данные, дата и место рождения, адрес проживания, адрес регистрации, класс, образовательное учреждение, территория, телефон, электронный адрес, СНИЛС, медицинские сведения о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при необходимости)

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области дополнительного образования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись несовершеннолетнего)

Согласен на обработку персональных данных несовершеннолетнего:

(подпись)

*(ФИО родителя (законного представителя
несовершеннолетнего))*

(Для родителей обучающихся до 18 лет)

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Андреевой В.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по
(Ф.И.О.)
адресу _____ паспорт серии
_____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 « № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных: ФИО, дата рождения, СНИЛС, тип родства, место работы, статус, телефон, электронный адрес с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области дополнительного образования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

ДОГОВОР

о предоставлении услуг дополнительного образования детей

г. Владимир

"___" сентября 2021 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.06.2014 г. № 3548, выданной департаментом образования администрации Владимирской области, действующей бессрочно, в лице ректора Андреевой Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)* именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение качественного дополнительного образования несовершеннолетнего

(далее – (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)* Обучающийся), по следующему направлению:

(далее – Услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в учреждении.
- 2.1.2. Оказать Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебного плана в соответствии с годовым учебным планом и расписанием занятий, при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.
- 2.1.3. Организовать учебный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить учебный процесс всем необходимым в течение всего срока обучения.
- 2.1.4. Информировать Заказчика, Обучающегося об условиях образовательного процесса.
- 2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.1.6. По окончании выдать Обучающемуся, выполнившему учебный план, итоговый документ о дополнительном образовании.
- 2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных Обучающегося и Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, Заказчике и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.
- 2.2.2. Выполнять и обеспечить выполнение Обучающимся требований учебного плана, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 2.2.2. Обеспечить своевременную явку Обучающегося к началу обучения.
- 2.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.2.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, обувью и т.д.).
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 2.2.6. Возместить материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Обучающегося либо Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.2.7. Предоставить персональные данные Обучающегося в виде формы согласия на обработку персональных данных Обучающегося для ведения документации и подачи заявлений на участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

2.3. Исполнитель вправе:

- 2.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять рабочее и каникулярное время.
- 2.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.
- 2.3.3. Не допускать Обучающегося до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.
- 2.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.3.6. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность исполнителя.
- 2.3.7. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, при этом поставив в известность Заказчика.
- 2.3.8. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Обучающимся или Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.
- 2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения Обучающегося по программе.
- 2.4.3. Принимать участие в управлении учреждением.
- 2.4.4. Принимать участие в заседании Педагогического совета, если вопросы, рассматриваемые на заседании, касаются Обучающегося.
- 2.4.5. Требовать уважительного отношения сотрудников к Обучающемуся.
- 2.4.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.4.7. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.4.8. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.
- 2.4.9. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Договор считается расторгнутым в случае:

- 3.1.1. Завершения обучения или перевод Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования.
 - 3.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.
 - 3.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.
 - 3.1.4. Невыполнения обучающимся учебного плана по неуважительной причине.
 - 3.1.5. Нарушению условий договора.
- 3.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.
- 3.3. Условия, ухудшающие положение Обучающегося, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.
- 4.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

5. Сроки действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

6. Дополнительные условия

Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

7. Заключительные положения

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- 7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Исполнитель: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» 600001, г. Владимир, проспект Ленина, 8А ИНН 3327101387 КПП 332701001 УФК по Владимирской области (ГАОУ ДПО ВО ВИРО л/с 30286U58430) р/с 40601810000081000001 в Отделении Владимир г. Владимир БИК 041708001 Ректор института _____ В.В. Андреева	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество)* _____ _____ (паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)* _____ _____ (место работы, должность, телефон)* _____ (подпись)* Экземпляр договора получил(а): « _____ » _____ 20 г. _____
---	--